



Liceo Scientifico

"Francesco d'Assisi" Roma

**STRUMENTO GUASTO
RICHIESTA INTERVENTO ESTERNO**



Alla Segreteria Amm.va

Verificato che non è possibile procedere alla riparazione utilizzando personale interno, si chiede un intervento esterno per il seguente strumento:

TIPO
Numero inventario
Ubicazione
Descrizione guasto

L'Assistente Tecnico

Data,

Visto: Il Responsabile del Laboratorio

Elaborato da GdQ 20/09/2012

Verificato da RQ 20/09/2012

Approvato e autorizzato da D.S. 01/10/2012

Pagina 1 di 2



Liceo Scientifico

"Francesco d'Assisi"

Roma

**STRUMENTO GUASTO
RICHIESTA INTERVENTO ESTERNO**



MD38
Rev.0

PRC09
20/09/2012

STRUMENTI COLLOCATI NEI LABORATORI

Responsabile Attività'	Processo/Attività Progettazione Offerta Formativa	Tempi	Responsabile controllo	Registrazione	Indicatori	Archiviazione
Assistente Tecnico	Nel caso di guasto non riparabile da personale interno, compila la scheda strumento e attiva la richiesta per una manutenzione esterna	Entro 2 gg dalla constatazione che lo strumento non è riparabile da personale interno		Scheda strumento (Modulo MD37) Richiesta (Modulo MD38)		Laboratorio
Assistente Tecnico	Trasmette modulo Richiesta (modulo MD38) alla Segreteria Amm.va	Come sopra				Segreteria Amm.va
Segreteria Amm.va	Attiva procedura per riparazione (interpella la ditta con contratto di manutenzione o procede alla richiesta preventivi)	Entro 2 gg dal ricevimento del modulo Richiesta (modulo MD38)		Richiesta intervento		Segreteria Amm.va
Segreteria Amm.va	Informa Docente Responsabile Laboratorio e Assistente tecnico degli sviluppi (riparazione in loco, asportazione dello strumento per riparazione presso laboratorio esterno, non economicità della riparazione)	Appena possibile				
Segreteria Amm.va	Attiva pratica per lo scarico, nel caso di non economicità della riparazione	Entro 21 gg. dalla constatazione	DSGA	Pratica per lo scarico		Segreteria Amm.va

Elaborato da GdQ 20/09/2012

Verificato da RQ 20/09/2012

Approvato e autorizzato da D.S. 01/10/2012

Pagina 2 di 2