



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987  
00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806  
✉ [rmps10000a@istruzione.it](mailto:rmps10000a@istruzione.it) - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>  
codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A  
Distretto XV

Prot. n. 2986/C14

Roma, 23/11/2015

Spett.le Ditta

BASCO BAZAR 2 SRL  
[basco\\_bazar2srl@legamail.it](mailto:basco_bazar2srl@legamail.it)

INFORMATEK SNC  
[informatek@pecgold.it](mailto:informatek@pecgold.it)

TREGI SRL  
[tregi@pec.cupani.it](mailto:tregi@pec.cupani.it)

TC CONSULTING ITALY SRL  
[comunicazioni@pec.tc-italy.it](mailto:comunicazioni@pec.tc-italy.it)

ROMA LIBRI & INFORMATICA SRL  
[romainformatica@gigapec.it](mailto:romainformatica@gigapec.it)

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'assistenza informatica nella scuola.  
CIG: ZD9173AA4F**

Si invitano le Ditte in indirizzo ad inviare, in busta chiusa e sigillata con dicitura esterna "Preventivo di assistenza informatica", un'offerta relativa al bando in oggetto. La medesima dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10 dicembre 2015 presso l'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" - Viale della Primavera, 207, - 00172 Roma ed essere inviata a mano o per posta, Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato nel bando (non farà fede il timbro postale).

La busta deve contenere all'interno due ulteriori buste contenenti rispettivamente l'offerta economica e la documentazione della Ditta:

1. Documento unico di regolarità contributiva (DURC).
2. Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010.

L'offerta dovrà essere articolata come segue:

- Esclusivamente per gli uffici di segreteria;
- Esclusivamente per i laboratori didattici;

Il servizio, della durata di anni uno, dovrà comprendere la gestione da parte della Ditta dell'assistenza informatica sulle applicazioni in uso nei laboratori e negli uffici per il Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" Viale della Primavera, 207 – 00172 Roma e Via Castore Durante, 11 – 00171 Roma, l'aggiornamento e l'adeguamento delle stesse applicazioni alle normative vigenti.

### 1) SERVIZI INCLUSI:

- Assistenza software ed hardware su tutto il materiale informatico presente negli Uffici e nei Laboratori della Scuola;
- Assistenza sulla rete LAN;
- Assistenza software gestionale AXIOS, SIDI, REGISTRO ELETTRONICO e SW aggiuntivi;
- Servizio di Amministratore di Sistema.

### 2) MODALITA' DELL'ASSISTENZA:

- Assistenza telefonica illimitata;
- Assistenza On-site illimitata gestita mediante chiamata da parte del personale dell'Istituzione Scolastica o con modalità concordata con l'Istituzione scolastica a fronte di ogni intervento on-site;
- Assistenza per via telematica, attraverso connessioni via Internet in modalità protetta VPN, in caso di necessità di intervento urgente che non sia possibile soddisfare on-site. **(intervento garantito massimo 48 ore dalla chiamata, 24 ore per le urgenze)** .
- Assistenza programmata mediante ricognizione e verifica On-site sulle macchine, con cadenza mensile della durata minima di 4 ore da effettuare nell'arco di una giornata preventivamente concordata con l'istituto.
- **Si precisa, inoltre, che nell'eventualità non venga effettuata la prestazione dell'intervento garantito entro le 24 ore dalla chiamata, l'Istituto provvederà a rivolgersi ad altro tecnico esperto per la risoluzione del problema e scalerà tale somma dal contratto di assistenza della ditta aggiudicatrice.**

### A. Assistenza e manutenzione UFFICI DELLA SCUOLA

Il contratto di assistenza tecnica include:

- Diritto di usufruire di assistenza telefonica specializzata o con collegamento in remoto;
- Installazione, controllo, manutenzione e riparazione di tutte le attrezzature presenti negli Uffici: PC e periferiche di output/input: tastiere, mouse, stampanti, ecc. (in caso di rottura di parti hardware ossia tutte quelle parti elettroniche, meccaniche, magnetiche e ottiche il contratto comprende la manodopera ma non la spesa per la sostituzione);
- Consulenza e assistenza tecnica e normativa effettuata da un tecnico della società sulle applicazioni, Axios, Sidi, su servizio SIDI per Esami di Stato, registro elettronico;
- Installazione, aggiornamenti programmi utilizzati nelle segreterie scolastiche e registro elettronico.
- Consulenza e assistenza nell'utilizzo del Portale SIDI e registro elettronico
- in particolare aree: Bilancio, Alunni (Anagrafe, rilevazioni), Inventario, Portale SPT (Cedolino Unico, Compensi Accessori);
- Installazione e aggiornamenti di software aggiuntivi (es. Pensioni S7 INPDAP – PA04/ ENTRATEL/F24EP/770/IRAP ecc.) ed assistenza per il loro utilizzo;
- Installazione, manutenzione e controllo di anti-virus (mediante software gratuiti) e anti-spyboot, scansione dei vari computer e aggiornamento del sistema;

- Manutenzione di periferiche, rete L.A.N., W.A.N. Internet, EXTRANET, CONNESSIONE Internet e e-mail;
- Controllo, manutenzione, ripristino dei Sistemi Operativi, Programmi applicativi;
- Servizio di aggiornamento dei sistemi informatici e manutenzione mensile dei PC o a richiesta;
- Controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per pervenire difetti, crosstalk (NEXT e FEXT) e per garantire il perfetto funzionamento delle stampanti di rete.

## **I. Assistenza e manutenzione LABORATORI DELLA SCUOLA**

I contratto include:

### **-Assistenza sui sistemi operativi**

- Controllo o configurazione Dominio con account ad accessi personalizzati (Amministratore/ Utente con restrizioni)
- Recupero dati da hard disk Formattati o danneggiati
- Controllo virus e spam mediante software Gratuiti, ma garantiti, con aggiornamenti automatici

### **-Assistenza sulla gestione della rete e delle sue periferiche**

- Controllo, manutenzione e riparazione della Rete Locale per prevenire difetti, crosstalk (NEXT e FEXT) e per garantire il perfetto funzionamento delle stampanti di rete;
- Configurazione e manutenzione delle reti Wi-Fi;
- Controllo e manutenzione ordinaria della rete dei laboratori;
- Attivazione di procedure di sicurezza nell'accesso alla rete d'istituto ed in particolare, riguardo alla gestione del server di didattica, garantendo l'utilizzo in rete dei programmi presenti sullo stesso, ma consentendo le modifiche ai programmi solo a coloro che sono muniti di una password di accesso.
- Installazione, controllo, manutenzione e riparazione di tutte le attrezzature presenti: PC e periferiche di output/input: tastiere, mouse, stampanti, ecc. (in caso di rottura di parti hardware ossia tutte quelle parti elettroniche, meccaniche, magnetiche e ottiche, il contratto copre la manodopera ma non la spesa per la loro sostituzione).

### **-PRIVACY (SERVIZIO INCLUSO NEL CONTRATTO)**

- Controllo accessi e monitoraggio su ogni operazione effettuata sulla base dati
- Configurazione accessi personalizzati mediante utenze nominative
- Configurazione settorializzata in lettura e scrittura sui programmi applicativi SISSI in rete
- Controllo periodico sulle copie di backup effettuate automaticamente dal sistema
- Sostituzione obbligatoria delle password per l'accesso ai pc ogni 30 giorni
- Backup automatizzato sui documenti, desktop e posta elettronica di ogni cliente (per salvaguardare la sicurezza dei dati che transitano in locale sui pc)
- Oscuramento e protezione del pc mediante password dopo 3 minuti di inattività

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Luigi Maria Ingrosso  
