

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmgs10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Pnt. n° 2585/C14

Roma, 22/10/2015

- ✓ Canuleio Viaggi
Via Caio Canuleio 95 00174 Roma
Pec: canuleio@pec.it
- ✓ Primatour Italia Srl
Via Anagnina, 322 00118 Roma
Pec: primatouritalia@pec.it
- ✓ Happy Siben SRL
Via Marconi, 6 36012 Asiago (VI)
Pec: asiagoneve@pec.it
- ✓ Girardi Viaggi di Girardi International SRL
Via Rendola, 14 36012 Asiago
Pec: girardinternational@pec.it
- ✓ Prodolomiti S.a.s.
Via Pecol, 10
32010 Zoldo Alto (BL)
Pec: prodolomititravel@pec.cgn.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVI STAGE SPORTIVO – A.S. 2015/2016

CIG: ZB816B3753

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare uno Stage sportivo per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, secondo le caratteristiche indicate nella tabella "Prospetto dell'offerta" **ALLEGATO 1:**

ALLEGATO 1: PROSPETTO DELL'OFFERTA

LOCALITA'	ASIAGO
PERIODO	7 al 13 febbraio 2016
DURATA	7 giorni 6 notti
ALUNNI	65 studenti circa
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	1 ogni 15 alunni
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT andata ritorno e disponibile per tutto il soggiorno per i trasferimento da e per le piste e per le visite culturali pomeridiane e/o serali
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL Tre/quattro stelle
TRATTAMENTO	Pensione completa dalla cena del giorno di arrivo al pranzo del giorno di partenza acqua inclusa (pranzo a sacco sulla neve). Si dovrà garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA - TRIPLA con servizi privati per alunni SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI con servizi privati
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	Una ogni 15 alunni
ALTRO	Skipass – Scuola di Sci due ore al giorno -Visite culturali – Animazione diurna e serale
ASSICURAZIONE	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE
	ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO
	ASSICURAZIONE PER DANNO A TERZI
	ASSICURAZIONE INFORTUNI
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;
ALTRO	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO COMPRESI

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

L'offerta delle ditte in indirizzo dovrà pervenire nella casella di posta certificata della scuola rmpps10000a@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **13,00 del 28/10/2015** e recare nell'oggetto: **"PREVENTIVI STAGE SPORTIVO – A.S. 2015/2016"**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nessun diritto sorge in capo alla Società per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

1. "Documentazione amministrativa" :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in **ALLEGATO 3**.
- Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello **ALLEGATO 5**. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello **ALLEGATO 6**).
- Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da **ALLEGATO 4**;

2. "Offerta economica "

L'offerta economica dovrà contenere:

- il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione della tabella **ALLEGATO 1: PROSPETTO DELL'OFFERTA**;
- il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione secondo il modello previsto dall'**ALLEGATO 1**;
- L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.
- L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.
- La valutazione comparativa sarà elaborata dalla commissione viaggi e gli elaborati trasmessi alla giunta esecutiva presieduta dal Dirigente Scolastico.
- Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato **ALLEGATO 1**.
- Il servizio verrà affidato all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità prezzo e servizi offerti.
- L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
- Questo istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare in toto il viaggio oggetto della presente richiesta.

- L'Istituzione scolastica comunicherà alle Agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione del viaggio, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e l'Agenzia/e aggiudicataria
- E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.
- Il pagamento del servizio verrà effettuato:
il 70% entro 15 giorni dalla partenza previa acquisizione D.U.R.C. – Tracciabilità – Verifica Equitalia (ove prevista), il 30% entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

PUBBLICAZIONE

La presente richiesta sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

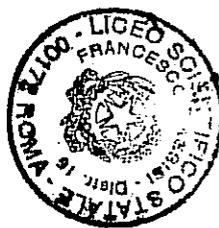
www. <http://liceofrancescodassisi.gov.it> .

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Sig. Marinella Ianniello.

Allegati:

- a) ALLEGATO 1 - PROSPETTO DELL'OFFERTA
- b) ALLEGATO 2 - Norme per la partecipazione - Capitolato Oneri
- c) ALLEGATO 3 - Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
- d) ALLEGATO 4 - informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003
- e) ALLEGATO 5 - dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
- f) ALLEGATO 6 - dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria INGRASSO

Luigi Maria Ingrassò



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmpsi0000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

ALLEGATO 2

NORME PER LA PARTECIPAZIONE.

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.l. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 3 postiletto e per docenti camere singole. Il vitto sarà costituito da pensione completa.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.
7. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia: il 70% entro 15 giorni dalla partenza previa acquisizione D.U.R.C. - Tracciabilità - Verifica Equitalia (ove prevista), il 30% entro 15 giorni dal rientro del viaggio.
12. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato nel rispetto della circolare del MIUR con circ. 645 del 11/04/2002.

CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 1/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In caso ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'Istituzione Scolastica.

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione

Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art.9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

Il pagamento del servizio verrà effettuato: il 70% a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla partenza, il 30% entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

Art.11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art.12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.L.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria INGROSSO

Luigi Maria Ingrosso

ALLEGATO 3

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica
Liceo Scientifico Statale Francesco d'Assisi

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione _____
- ✓ data di iscrizione _____
- ✓ durata della ditta/data termine _____
- ✓ forma giuridica _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari _____

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- ✓ di avere posizione n. ____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- ✓ di avere posizione n. ____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m); m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06.

Luogo e data _____

Firma _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmps10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

ALLEGATO 4

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:

• **Fornitori di beni e servizi**

Gentile Signora/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.

2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici.

3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto.

5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.

8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

9. In applicazione al D.lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:

- ✓ - All'ambiente in cui vengono custoditi
- ✓ - Al sistema adottato per elaborarli
- ✓ - Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Maria INGROSSO





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 LICEO SCIENTIFICO STATALE
 FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987
 00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806
 ✉ rmfs10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.it/>
 codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A
 Distretto XV

Io sottoscritto/a

Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta

..... con sede in Roma – Via

..... C.F. P.I.

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data _____

Timbro e Firma _____

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)**

Il sottoscritt... nato a il nella sua qualità di
..... e legale rappresentante della con sede in Roma –
Via – C.F. P.I. consapevole della
responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.
38 comma 3, del D.P.R.445/2000

DICHIARA

- 1.** La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti
 I.N.P.S. I.N.A.I.L. Cassa Edile (**barrare la voce che interessa**)
- 2.** Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:
 E' iscritta all'INPS sede di con PC / Matricola n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
 E' assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n.
PAT n.
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al
 E' iscritta alla Cassa Edile sede di
C.I. n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
- 3.** Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
ovvero
 Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente
interessato i cui estremi risultano essere:
Protocollo documento Data Rif.
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)
- 4.** Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :
 Edilizia Altri settori
n.dipendenti assunti
- 5.** Che la sede legale corrisponde alla sede operativa: Si No
Se NO comunicare la sede operativa
- 6.** Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale: Si No
Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa: Si No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

