



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987
00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806
✉ rmps10000a@istruzione.it - <http://www.lceofrancescodassisi.gov.it/>
codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A
Distretto XV

PROT. 3088 del 01/12/2015

Alle Agenzie di Viaggi

PRIMATOUR ITALIA SRL
primatouritalia@pec.it

COMPETITION TRAVEL S.R.L.
amministrazione@pec.competitiontravel.it

CANULEIO VIAGGI
canuleio@pec.it

PYRGOS TRAVEL SRL
pyrgostravel@cgn.legalmail.it

NEW DISTANCE SRL
newdistance_viaggi@pec.it

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2015/2016 mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163/2006.

Lotto n. 1 CIG. N. ZD417603F3 - Lotto n. 2 CIG. N. ZD1176041F - Lotto n. 3 CIG. N. ZD51760438 - Lotto n. 4 CIG. N. Z2C17604C0 - Lotto n. 5 CIG. N. Z1717604F9 - Lotto n. 6 CIG. N. Z2117605B5 - Lotto n. 7 CIG. N. ZA817605D1 - Lotto n. 8 CIG. N. Z1E17605E1 - Lotto n. 9 CIG. N. ZEE176060E - Lotto n. 10 CIG. N. Z141760620 - Lotto n. 11 CIG. N. ZEB176063A - Lotto n. 12 CIG. N. ZEF1760653

IL DIRIGENTE

Visto il D.l. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.;

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2015/2016;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia e all'estero di seguito indicati:

Lotto N. 1 Firenze San Gimignano - **Lotto N. 2** Campo Imperatore-Gran Sasso - **Lotto N. 3** Torino - **Lotto N. 4** Ferrara/Parma/Mantova - **Lotto N. 5** Marche: Pesaro/Urbino/Museo del Balli - **Lotto N. 6** Sicilia Occidentale - **Lotto N. 7** Trieste e Slovenia - **Lotto N. 8** Andalusia Classica-Nalaga/Cordoba/Granada - **Lotto N. 9** Monaco di Baviera/Dachau/Chiemsee Lago - **Lotto N. 10** San Pietroburgo - **Lotto N. 11** Parigi - **Lotto N. 12** Ginevra e il Cern

da programmare nel periodo indicato nell'**allegata tabella dei viaggi (All. n. 4)** che fa parte integrante del presente bando, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **in economia**, secondo le modalità previste dall'art. 125 del DL.vo n. 163/2006 e s.m.e.i..

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di cottimo fiduciario, con invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9-11 del citato DL.vo n. 163/2006.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando (**All. n. 2**).

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Aloggio in struttura alberghiera almeno tre stelle con trattamento di mezza pensione (colazione e cena) o di pensione completa (si rinvia alla tabella dei viaggi, **All. n. 4**). Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.

Pullman GT full comfort a disposizione per i trasferimenti scuola/aeroporto A.R., aeroporto/hotel A.R. + card per metropolitane o autobus cittadini per gli spostamenti nelle città, qualora richiesti.

Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.

Gratuità per i docenti (**almeno** una gratuità ogni 15 partecipanti; quarta gratuità in caso di numero partecipanti superiore alla quantità prevista: ad es. 52 alunni con 4 gratuità).

Dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se specificamente richiesti), il cestino dovrà essere composto da almeno due panini con diversa farcitura, un frutto fresco o un succo di frutta, uno snack dolce e una bottiglietta di acqua minerale)

Gli hotel dovranno essere ubicati in zona centrale e vicino a fermate metro o bus e possibilmente il gruppo dovrà essere alloggiato su un solo piano, è preferibile un hotel di non grandi dimensioni per meglio controllare il gruppo.

Dovrà essere garantita la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti. I pasti, il pranzo o la cena, dovranno essere composti da un primo, un secondo piatto e un contorno e un frutto e/o un dolce, Dovrà essere altresì garantito un vitto alternativo qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/ o allergie alimentari, che saranno comunicate e documentate con anticipo di almeno tre settimane rispetto alla partenza. Dovrà essere previsto un vitto alternativo anche per motivi religiosi.

Si chiede la disponibilità a garantire agevolazioni e eventuali riduzioni in caso di :

- Studenti appartenenti allo steso nucleo familiare
- Studenti in situazione di disabilità
- Studenti svantaggiati economicamente

Sarà cura dell'Istituto fornire all'agenzia documentazione adeguata a supporto di quanto sopra, I preventivi vengono richiesti per un numero di partecipanti espresso in multipli di quindici.

Dovranno essere presentati a parte i costi dei transfert e delle guide (guide turistiche locali come da programma), le prenotazioni e gli ingressi per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richiesta) ove già espressamente non incluso nella quota.

Il viaggio dovrà intendersi come richiesto dalla scuola nell'itinerario e non potranno essere prese in considerazione offerte che rechino variazioni, non richieste. Il Vaggio in aereo per le mete estere o italiane è da intendersi andata e ritorno, anche se effettuato con partenza e arrivo in aeroporti diversi da quelli indicati. Le tasse aeroportuali, il bagaglio da stiva ed eventuali altri oneri dovranno essere espressamente indicati **come inclusi o non inclusi. Eventuali variazioni e/o maggiorazioni, dovute a incrementi di carburante e altro attinente al vettore dovranno essere tempestivamente comunicate e comunque non dovranno superare il 5% della quota offerta, pena decadenza dell'aggiudicazione**

La partenza è da intendersi in andata al mattino, e in serata al rientro.

Potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui all'**Allegato n. 3**

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- 1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
 - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con

particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i., secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (comunicare l'ammontare);

10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici di protocollo di questo Liceo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/12/2015. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. L'offerta potrà essere consegnata brevi manu, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax. L'offerta dovrà essere articolata come segue:

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"; **Busta "B"** – "Offerta tecnica /economica".

-Nella busta "A" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, documentazione amministrativa di cui all'**ALLEGATO n° 1 e n° 3 firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**);

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015/16"**.

-La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica/economica per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (All. n. 4).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di Viaggi di Istruzione A.S. 2015/16"**.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.**

la Busta A e la Busta B saranno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della gara: " NON APRIRE – Contiene Preventivo Viaggi di Istituzione 2015/2016" e l'intestazione dell'Azienda offerente.

Il preventivo dovrà essere rispondente a tutte le richieste contenute nel programma allegato

Art. 5 - Criteri per l'aggiudicazione

la procedura adottata è quella del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 D. L.vo n. 163/2006 come modificato dalla L. n. 106 del 12/07/2011 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n.163/06.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 50 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 50.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato, a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice, il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui **all'Allegato n. 2** 1) mezzi di trasporto (max 15 punti); 2) albergo (max 10 punti); 3) trattamento ristorazione (max 10 punti); 4) assicurazioni, affidabilità ed altri servizi (max 5 punti); esperienza nel settore (max 5 punti); 5) servizi aggiuntivi al programma (max 5 punti).

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

ART. 6 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica, al momento che l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, verserà un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi sarà effettuata il giorno 15/12/2015 alle ore 12,30; la valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro il 21/12/2015. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Il caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di ROMA.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 11 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Prof. Luigi Maria Ingrosso.

Art. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Allegati parte integrante del bando:

1. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
2. TABELLA DEI CRITERI VALUTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE
3. MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
4. TABELLA PROGRAMMA DI MASSIMA DEI VIAGGI ISTRUZIONE A.A. 2015/2016

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. LUIGI MARIA INGROSSO





CERTIFICATO N. 13646

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmps1000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Allegato n. 1

CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.l. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine del viaggio previsto. L'itinerario dovrà essere esclusivamente quello indicato. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni (nota 1).

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 5.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare

sipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).

Art. 7

La categoria prevista per gli alberghi deve essere di almeno tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere multiple con non più di 4 letti con servizi privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi e nella tabella di valutazione. Eventuali difformità di categoria (di livello inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dell'albergo dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 8

In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri e la condizione di manutenzione delle strutture devono essere adeguati alla categoria di almeno tre stelle richiesta.

Art. 9

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. È richiesta la comunicazione della/e eventuale/i compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 11

Per l'eventuale uso del treno durante gli spostamenti notturni è richiesta la vettura con compartimento cuccette.

Art. 12

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 13

Il pagamento avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni dal rientro dal viaggio e, comunque, a finanziamento avvenuto nel caso di progetti a finanziamento specifico.

Art. 14

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 15

Questa amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di versamento ad Equitalia Servizi Spa per importi superiori ad € 10.000,00, nonché alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C.

Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura con allegata dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 1306/2012, solo a seguito di verifica positiva sia del DURC sia della segnalazione ad Equitalia SPA.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 – Art. 7, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora si previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine;
- nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- importo, comunque non superiore al trenta per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopravvenuto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21;
- mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art. 12.

Nota 3 – artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

At. 1 – Competenze e ambito di applicazione

Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 111/1995, di seguito denominato Fondo.

Compito del Fondo è quello di:

☐ assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, sia in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;

☐ organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);

☐ assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti di Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore;

☐ il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

.. omissis ...

At. 5 – Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia. La domanda, da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rialsa, è corredata da:

a. contratto di viaggio in originale;

b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;

c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.TO PROF. LUIGI MARIA INGROSSO

per accettazione:
Il Legale Rappresentante



ALLEGATO 2

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN _____**

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Mezzi di trasporto	Pullman	A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo	Si/No — se si specificare il tipo di servizio	max. 15 punti
		A disposizione in orario notturno non incluso nel prezzo	Si/No — se si specificare il tipo di servizio	
	Aereo	Di linea o Low-cost	Specificare il tipo di servizio	
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X	max.10 punti
		***Sup.	Segnare con una X	
		***	Segnare con una X	
	Camere alunni	Camere multiple 2-3-4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie, triple o quadruple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione	Centro città	Si/No	
		Semi centrale	Si/No	
		Periferia cittadina	Si/No	
	Discoteca	Tutte le sere all'interno dell'albergo inclusa nel prezzo	Si/No	
Altro		Specificare		
Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X		
	Da pagare in loco	Specificare l'importo		
Trattamento Ristorazione	Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione	max. 10 punti
		Continental/Internazionale	Specificare cosa include la colazione	
	Pranzo	Pranzo self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	

		Bevande incluse nel prezzo	Specificare L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
		Cena self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
	Cena	Bevande incluse nel prezzo	Specificare L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
Assicurazioni Affidabilità e altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	max. 5 punti
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	
Agenzia viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No		
Altro	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per la scuola	Si/No	max. 5 punti
	Servizi aggiuntivi al programma		Si/No Se si specificare il servizio	max. 5 punti



CERTIFICATO N. 13646

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmmps10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

ALLEGATO 3

Istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
(art. 38 del D.lgs. n 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ nella qualità di legale
Rappresentate della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
C.A.P. _____ P. IVA _____
Tel. _____ Fax _____
Indirizzo e-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione.

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

d avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99;

n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta)

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (comunicare l'ammontare);

10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

14) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo) _____ (data) FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE**

FRANCESCO D'ASSISI

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmeps10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Allegato n. 4

TABELLA PROGRAMMA DI MASSIMA VIAGGI ISTRUZIONE 2015/16

FIRENZE – SAN GIMIGNANO

LOTTO n. 1

(In pullman - mezza pensione con cena in albergo . inclusi nel prezzo ingressi e guide .)

1 giorno: Partenza da Roma in pullman. Arrivo . visita della città. Piazza del Duomo, Palazzo del Governo, Chiesa di Sant'Agostino. Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

2 giorno: Partenza per Firenze. Arrivo in città. Sistemazione in albergo. . Visita della città con guida. Piazza del Duomo, il Battistero, il Campanile di Giotto. Basilica di S.Maria del Fiore.

3 giorno. Galleria degli Uffizi in mattinata. Nel pomeriggio Museo del Balì. Ripartenza in serata per Roma.

CAMPO IMPERATORE –GRAN SASSO

LOTTO n. 2

(in pullman . inclusi nel prezzo ingressi e guida. Mezza pensione in albergo. Cestino da viaggio del secondo giorno, nel caso di itinerario dei tre giorni).

1 giorno: Partenza da Roma per Campo Imperatore in pullman. Visita all'Osservatorio INAF (da prenotare in anticipo con visite max. di 20/25 studenti a gruppo). Arrivo in albergo. Sistemazione , cena e pernottamento.

2 giorno: Partenza per il parco della Camosciara e visita guidata nel cuore della RiservaIntegrale: Pranzo al sacco . Rientro a Roma in serata.

3. giorno : Prolungamento con possibile visita di Civitella Alfadena , visita guidata del centro storico delle aree faunistiche e del laboratorio didattico “ la matematica delle api”. Rientro a Roma in serata.

Durata 4g.g. con 3 pernottamenti

In treno - mezza pensione con cena in albergo e un pranzo in ristorante

inclusi nel prezzo :

- Partenza in prima mattinata arrivo Torino in tarda mattinata : visita guidata del centro di Torino ½ giornata, visita di Palazzo Reale.
- pranzo al ristorante a Torino (da valutare secondo le categorie A e B nelle norme generali)
- mezza pensione con cena in albergo.
- Prenotazione e biglietto di ingresso al Museo Egizio
- Vista della Venaria Reale transfert in pullman e ingresso inclusi

1) giorno : Partenza da Roma, visita guidata di Torino, Centro Storico.

2) giorno : mattina: vista della Venaria Reale; pomeriggio Mole Antonelliana e museo del cinema

3) giorno : mattina vista del museo Egizio, pomeriggio Basilica di Superga con funicolare. In serata rientro a Roma

eventuali prolungamenti

prolungamento dell'itinerario di gg. 1 con ulteriore visita della città e Palazzo Madama o altro monumento.

eventuali integrazioni e supplementi:

- pensione completa il 3° e 4° giorno con pranzo al ristorante o in albergo
- visita Guidata al Museo Egizio intera giornata
- pensione completa il 3° e 4° giorno con cestini da viaggio

**Ferrara /Parma/ Mantova (possibilità di visita dei luoghi verdiani) LOTTO n. 4
(in pullman. Inclusi ingressi e guide)**

1 giorno: Roma- Ferrara. Arrivo . Sistemazione in albergo. Visita della città: la Cattedrale, Palazzo Schifanoia, Palazzo Ludovico il Moro, ospitante il Museo Archeologico Nazionale, Castello Estense, Palazzo. Cena in albergo e Pernottamento.

2 giorno Partenza per Parma. Arrivo. Sistemazione in albergo. Visita della città: il Duomo, il Battistero, Palazzo Ducale eventuale visita ai castelli parmensi, tra cui il Castello di Torrechiara. Rientro in albergo. Cena e pernottamento.

3. giorno: I luoghi Verdiani: Partenza per i luoghi che videro Giuseppe Verdi bambino : visita di Roncole Verdi, la Casa Natale, Teatro Verdi a Busseto Villa Verdi e il suo parco . Rientro in serata in albergo, Cena e pernottamento

4. giorno: Mantova: Arrivo in città e sistemazione in albergo. Visita della città: Palazzo del Mantegna, Palazzo Ducale, Palazzo Te, Duomo, Museo Gonzaga. Cena in albergo e pernottamento

5 giorno: Visita del Castello di San Giorgio . Partenza nel pomeriggio per Roma e rientro in serata.

(possibilità di inserire San Marino, itinerario di 5 giorni)

1 giorno: Roma/ Pesaro. Arrivo in città. Sistemazione in albergo. Visita della città natale dello scultore Pomodoro e del compositore Rossini. Il museo Civico, la Casa di Rossini la Biblioteca di San Giovanni. Cena in albergo e Pernottamento.

2. giorno: Partenza in pullman per Urbino. Arrivo e Visita della città : Palazzo Ducale, Casa di Raffaello, Oratorio di San Giuseppe e San Giovanni. Rientro in albergo. Cena e pernottamento

3. giorno. Partenza per il Museo del Bali (località San Martino, Saltara). Visita del Planetario, dimostrazioni scientifiche. Possibilità di concordare esperimenti scientifici. Eventuale pranzo da prenotare in agriturismo adiacente.

4. giorno: Partenza per San Marino e visita della Rocca l'intera giornata. Rientro a Pesaro in serata cena in albergo e pernottamento .

5. giorno: Partenza per Fabriano. Visita alle cartiere. Nel pomeriggio partenza per Roma e rientro in serata.

Solo Aereo + pullman

pernottamenti a Palermo ed Agrigento

• *inclusi : Visita guidata di Palermo ½ giornata, pranzo a Agrigento al ristorante, mezza pensione con cena in albergo.*

1) giorno : *Partenza da Roma per Palermo con volo di linea o lowcost.*

2) giorno : *mattina e pomeriggio : visita di Palermo e Monreale. Cena e pernottamento in albergo*

3) giorno : *mattina : Partenza per Segesta, visita di Segesta. Pomeriggio : visita di Selinunte. Trasferimento ad Agrigento. Cena e Pernottamento*

4) giorno : *mattina vista della Valle dei Templi ad Agrigento. Pomeriggio visita di Piazza Armerina e Villa del Casale. Oppure la mattina della Casa Museo Regionale Luigi Pirandello che si trova in contrada Caos, a 4 chilometri da Agrigento successivamente della Valle dei Templi ad Agrigento*

5) giorno : *Trasferimento da Agrigento a Trapani. Rientro in serata con volo di linea o lowcost.*

▪ ***Eventuali supplementi:***

- *pensione completa il 2° e 3° giorno con cestini da viaggio*
- *visita guidata di Agrigento Valle dei Templi*
- *pranzo in ristorante a Segesta o Selinunte.*

Trieste e Slovenia

LOTTO n. 7

(In treno fino a Padova + pullman)

Durata 5gg con 4 pernottamenti

Inclusi nel prezzo:

transfert in Pullman a disposizione per tutta la durata dell'itinerario

pernottamenti a Gradoin alberghi 3-4 stelle con trattamento di mezza pensione

1) giorno : partenza da Roma in prima mattina, arrivo a Padova e trasferimento a Trieste in pullman. Trieste e visita guidata della città, ridisegnata in stile neoclassico a rappresentare la nuova metropoli Mitteleuropea.

2) giorno : Visita al Castello di Miramare e alla Risiera di San Sabba, unico esempio di campo di concentramento nazista in Italia. Nel primo pomeriggio trasferimento a Caporetto, in Slovenia, e visita con guida al Kobarid Muzej, importante testimonianza della prima guerra mondiale. La visita prosegue attraverso l'itinerario storico-naturalistico fino alle antiche trincee della guerra e alle cascate del torrente Kozjak.

3) giorno : Parco nazionale del Triglav: Sentiero dell'Isonzo (Soškapot) unisce particolari bellezze naturali e il caratteristico patrimonio naturale dalla sorgente dell'Isonzo (Soča), nella Val Trenta e nella valle dell'Isonzo, fino al confine del parco presso Kršovec (KalKoritnica). Punto di partenza: sorgente dell'Isonzo (durata, fino al centro informativo a Trenta, da 2 a 3 ore, lunghezza del sentiero totale, 20 km) e transfert a Ljubljana

4) giorno : Ljubljana, e il Castello Ljubljanskigrad, pomeriggio Le Grotte di Postumia (Postojnskajama)

5) giorno : Visita di Fiume (Rijeka), Città vecchia ed il Santuario mariano a Trsat (Tersatto) rientro a Padova e al treno per Roma

OPPURE In pullman da Roma:

1°giorno: Partenza con pernottamento a Lignano dopo aver visitato Padova e Aquileia.

2°giorno: Trieste e pernottamento a Nove Gorica

3°giorno: pernottamento a Lubiana dopo aver visitato il Parco di Triglav

4°giorno: pernottamento a Grado dopo aver visitato Lubiana e Postumia

5°giorno: rientro a Roma

Andalusia classica - Malaga/Cordoba/Granada

LOTTO n. 8

(in aereo+ pullman. Inclusi guide e ingressi)

Durata 5 g.g.con 4 pernottamenti

1) giorno : Roma / Malaga / Siviglia

Transfer in aeroporto. Arrivo a Malaga, sistemazione in pullman e partenza per Siviglia, prima visita orientativa della città, trasferimento in hotel . Sistemazione nelle camere cena e pernottamento.

2) giorno : Siviglia: Visita della Cattedrale, della Giralda, ex- miraneto , l'Alcazar, il Barrio de Santa Cruz. Calle de losSierpes, El Salvador, la Casa de Pilatos. (Eventuali ingressi da specificare se inclusi)

3) giorno : Siviglia/Cordoba/Granada: In mattinata partenza per Cordoba. Arrivo e visita della città , la Mezquita-Catedral, la moschea, il Ponte Romano, l'Alcazar de losReyesCristianos, San PabloCristo de losFaroles. Plaza de los Dolores sorta intorno al grande e famoso Crocifisso illuminato dalle lanterne . Al termine trasferimento a Granada , arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate.cen a epernottamento.

4) giorno : Granada: Visita di Granada , dei leggendari palazzi moreschi , visita dell'Alhambra, unico esempio di complesso medioevale musulmano giunto intatto fino a noi, l'Alcazaba, il Palcio de Carlos V , il Palazzo di Generalife, Chiesa S. Cecilio, Casa de Castril, Certosa . In serata rientro

5) giorno : Partenza in pullman per Malaga. Visita della città. Trasferimento in aeroporto in serata e ritorno a Roma.

Monaco di Baviera /Dachau /Chiemsee Lago**LOTTO n. 9****(aereo 5 gg e 4 pernottamenti) Inclusi ingressi e guide.**

1.giorno: Trasferimento in aeroporto e partenza da Roma per Monaco di Baviera. Arrivo e prima visita della città. In serata sistemazione in hotel . Cena e pernottamento.

2.giorno: Visita della città: DeutschesMuseum, quartiere Schwabing, Il Parco Olimpico, la zona della BMW.

3.giorno: Tour del Terzo Reich, Konigsplatz, la Briennerstrasse, la Nuova Sinagoga, La " Casa delle arti tedesche" (facoltativo). Nel pomeriggio Visita al Campo di concentramento di Dachau. Eventualmente, visita di Dachau in mattinata .

4. giorno: Visita al Lago Chemiesee, per visitare la reggia di Herrenchimesee, la cosiddetta Versailles bavarese. Nel pomeriggio proseguimento della visita dell'isola delle Signore. Rientro a Monaco.

5. giorno: Visita della città: Alte, Neue, Moderne Pinakothek, Parco inglese, o in alternativa il LenbachHaus. Transfer in aeropoto e partenza per Roma in serata

In alternativa 6 giorni in treno

[Sistemazione in cuccette Euronight da sei posti di 2. Classe , notte in viaggio sia all'andata che al ritorno. Soluzione più economica e possibilità di un giorno in più con possibilità di visita al Castello di Neuschweisten)

San Pietroburgo**LOTTO n.10****6 gg , 5 pernottamenti****(aereo+ pullman).****IMPORTANTE: DOCUMENTI NECESSARI.**

**PASSAPORTO INDIVIDUALE CON VALIDITA' RESIDUA DI ALMENO 6 MESI
VISTO DI INGRESSO DA RICHIEDERE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA
PARTENZA (INCLUSO NELLA QUOTA)**

Inclusi ingressi e guide

1 giorno:Transfer Liceo aeroporto. Arrivo in aeroporto. Disbrigo delle formalità. Arrivo a San Pietroburgo. Prima visita in pullman della città. Sistemazione in albergo e proseguimento della visita nel pomeriggio. Cattedrale di S. Isacco.(orari compatibili con arrivo del volo da Roma. Circa 3 ore e 40 minuti di volo.

2 giorno: Visita della città. Palazzo Pushkin-Tsarkoe Selo e Camera d'Ambra. Passeggiata sella Prospettiva Nevsky. PalazzoStroganov. Cattedrale i Nostra Signora di Kazan. Fortezza dei SS. Pietro e Paolo sull'isoletta della Neva.

3 giorno: Visita intera giornata Hermitage

4 giorno: Visita al Complesso del Peterhof a 29 km da San Pietroburgo, raggiungibile in metropolitana. Visita del complesso e del parco che ospita la Grande Cascata.

5 giorno: Visita del Palazzo d'Inverno. Successivamente Chiesa del Salvatore del sangue versato.

6. giorno: Possibilità di ultime visite a piedi della città in mattinata. Transfer in aeroporto nel pomeriggio. Rientro in Italia in serata.

PARIGI**LOTTO n.11**

6 gg 5 pernottamenti. Inclusi ingressi e guide
(aereo + pullman. Inclusi guide ed ingressi)

- 1 giorno:** Roma- Parigi. Arrivo in città. Sistemazione in albergo. Prima visita della città. Passeggiata sui Campi Elisi. Arco di Trionfo. Place de la Concorde. Notre Dame Rientro in albergo Cena e pernottamento.
- 2 Giorno:** Giardini delle Tuleries. Museo del Louvre. La Tour Eiffel in notturna.
- 3 Giorno:** Tour Eiffel. Trocadero. Museo d'Orsay. Possibilità di escursione sul Bateau Mouche
- 4 Giorno:** Versailles . raggiungibile in treno RER . Intera giornata dedicata alla reggia estiva di Luigi 14.
- 5 Giorno :** Visite da concordare. Chiesa de la Madeleine, visita ai cimiteri monumentali o Defense o Villette, la città della scienza. Gran Palais, Petit Palais. Beauboug, il Quartiere dei Marais. Montmartre e il Sacro Cuore.
- 6 giorno:** Ultime visite da concordare- vedi sopra-. Trasferimento in aeroporto nel pomeriggio. Rientro a Roma in serata.

GINEVRA E IL CERN (aereo) e/o AOSTA /GINEVRA (pullman)**LOTTO n.12**

Durata 5gg 4 pernottamenti

Nel caso della sola proposta di Ginevra:

- 1) giorno :** Partenza da Roma in aereo e arrivo nella città svizzera Prima visita della città e del centro storico.
- 2) giorno :** Continuazione della visita alla città: L'Hotel de Ville, il Quartiere di Cologny, L'ImmeubleClarté di Le Corbusier . Visita al Palazzo delle Nazioni Unite
- 3) giorno :** Visita al Cern . Possibilità in serata di una gita sul lago. (eventuale cena in locale sul lago
- 4) giorno :** Escursione nella vale dell'Evian
- 5) giorno :** In mattinata prosecuzione della visita della città. Rientro in serata a Roma in aereo

Nel caso della proposta Aosta + Ginevra in pullman:

- 1) giorno :** Partenza in mattinata con pullman G:T: (servizio di due autisti) per la Valle D'Aosta. Arrivo e prima visita della città. Cena e pernottamento in albergo.
- 2) giorno :** Visita al Castello di Fenis e al Castello di Issogne o in alternativa del Castello di Vèrres
- 3) giorno :** Completamento delle visite in Valle, possibilità del Castello delle Fiabe oppure Courmayer o del Parco Nazionale del Gran Paradiso. Prosecuzione per Ginevra , con attraversamento del Monte Bianco arrivo in città e trasferimento in albergo.
- 4) giorno :** Visita al Cern in mattinata. Nel pomeriggio visita al centro storico di Ginevra e lungolago.
- 5) giorno :** Rientro in Italia, con attraversamento del Monte Bianco e rientro in serata
- Opzione: Partenza per Ginevra il 2 giorno e escursione nel terzo giorno alla città di Evian