



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera , 207 - ☐ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☐ 06 121122765 - FAX 06 24416806

☐RMPS10000A@istruzione.it- <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

All'albo
Agli atti

Prot. 161/5113

Roma, 17-01-2019

Oggetto: PROGETTO "Video-making Prof"- Bando A1 - Operatori di Educazione Visiva a Scuola - Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole

AVVISO INTERNO per la selezione di personale Docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTO che l'Istituto ha presentato in data 13 giugno 2018 un progetto denominato "Video-making Prof" in risposta al bando "A1 - Operatori di Educazione Visiva a Scuola - Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole", emanato dal MIUR registro decreti dipartimentali n. 649 del 17 aprile 2018;

VISTO che il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) in data 26/11/2018 ha pubblicato la graduatoria dei progetti ammessi e che il progetto "Video-making Prof" è risultato essere aggiudicatario del finanziamento di cui al bando citato nella premessa;

VISTA la ricevuta di assegnazione del finanziamento

VISTO il CCNL SCUOLA vigente;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale docente interno a cui affidare incarichi riferiti all'Area Comunicazione, Monitoraggio e Valutazione.

CONSIDERATO che il Piano prevede il budget lordo stato descritto in tabella per la Comunicazione, Monitoraggio e Valutazione del progetto:

N. 2 Docenti per la Comunicazione	€ 2742,00
N. 1 Docente per il Monitoraggio e la Valutazione	€ 1.371,00

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE DOCENTE INTERNO

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto "Video-making Prof"- nel periodo che va da gennaio 2019 a Luglio 2019. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1- FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

PROFILO	ATTIVITA'

<p>n. 2 DOCENTI per l'Area Comunicazione dei Contenuti e Obiettivi del Progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> · favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze; · collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano; · interfacciarsi con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze; · partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; · partecipare alla formazione dedicata · ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
<p>n. 1 DOCENTE per l'Area Monitoraggio e Valutazione dei Risultati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; 2. Garantire, di concerto con i Docenti di Aula di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione; 3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati, 4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti. 5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere) 6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti 7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che i docenti presenteranno al DS al termine della propria attività. E' possibile candidarsi per uno solo dei Profili professionali elencati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2: CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabelle allegate.

Art. 3- COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

N. 2 Docenti per la Comunicazione	€ 2742,00	(Per 2 docenti)
N. 1 Docente per il Monitoraggio e la Valutazione	€ 1.371,00	

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione di due graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 24 Gennaio 2019** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo rmpls1000a@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Art. 5-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018 nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO.

Art. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7-MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene diffuso con circolare interna e pubblicato all'albo on line del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi":
<https://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

Allegati: Domande di partecipazione e Tabelle di Valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria Ingresso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.3 del D.L.vo.39/1993

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione per: (Indicare una sola preferenza)

Docente per la Comunicazione dei contenuti e obiettivi del Progetto

Docente per il Monitoraggio e la Valutazione

NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Francesco D'Assisi

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Iban		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico Denominazione	
	email	

	telefono	
	Docente	Tempo determinato indeterminato
	Per la disciplina (classe concorso denominazione)	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico sopra indicato

A tal fine DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio _____)
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/07/2019;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- . di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione;
- . curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);

Luogo e data

Firma del candidat

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Francesco D'Assisi

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

<ul style="list-style-type: none">• <i>VALUTAZIONE CURRICULUM</i> <i>Tutor</i>		
Valutazione titoli di studio e professionali	<i>Tot. Punti (a cura del candidato)</i>	<i>Tot. Punti (a cura della Commissione)</i>
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3		
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo		
Abilitazioni all'insegnamento Punti 2 Per ogni Titolo		
Vincitore di concorso a cattedre Punti 2 Per ogni Titolo		
Certificazioni e/o competenze documentabili informatiche, Certificazioni e/o competenze documentabili		