



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎06121122745 - FAX 062415987
00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎06121122765 - FAX 0624416806 - Distretto XV
✉ RMPS10000A@istruzione.it - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>
codice fiscale 80205370580 - Cod. mecc. RMPS10000A

Avviso di selezione di n.1 formatore interno per i corsi orientati al conseguimento della certificazione EIPASS USER 7 MODULI nell'ambito del PNSD Azione 28, ai sensi dell'art 7 del Decr. Lgs. 165/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento all'azione 28 nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

EMANA

il presente AVVISO INTERNO finalizzato alla candidatura di personale interno per il ruolo di **FORMATORE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EIPASS USER 7 MODULI**. Il percorso approfondirà le azioni specifiche formative nell'ambito del Piano Triennale Scuola Digitale PNSD allo scopo di svolgere una graduale "Formazione del personale della scuola all'alfabetizzazione informatica e tecnologica - approcci metodologici innovativi."

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Formatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- Realizzare un calendario degli incontri, in collaborazione con l'Animatore Digitale.
- Compilare l'apposita modulistica richiesta durante e al termine dell'incarico.
- Attenersi al programma ufficiale Eipass User 7 moduli al fine di agevolare il superamento degli esami e il conseguimento della certificazione.
- Informare prontamente l'Animatore Digitale, o in alternativa il Dirigente Scolastico (o il suo Vice) in caso di imprevisti impedimenti allo svolgimento della lezione in calendario.
- Recuperare le lezioni non svolte, attraverso la modifica del calendario degli incontri, in collaborazione con l'Animatore Digitale.
- Interfacciarsi con l'Animatore Digitale per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – TIPOLOGIA DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura di **FORMATORE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EIPASS USER 7 MODULI** sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possedere adeguate competenze informatiche in relazione all'oggetto della formazione
- Conoscere nel dettaglio i programmi ufficiali Eipass dei 7 moduli del pacchetto User

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di garantire la massima trasparenza e le pari opportunità, la domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/2020



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎06121122745 - FAX 062415987
00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎06121122765 - FAX 0624416806 - Distretto XV
✉ RMPS10000A@istruzione.it - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>
codice fiscale 80205370580 - Cod. mecc. RMPS10000A

Art. 4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, da compilare sull'Allegato 1, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dal curriculum vitae, dove saranno evidenziati in particolare i titoli per cui si richiede la valutazione.

Nel caso di più domande, una apposita Commissione di Valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta, attraverso l'attribuzione di un punteggio per ogni titolo, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'Allegato 2 che prevede valutazione di:

- Titoli culturali e professionali;
- Titoli di servizio e di incarico nell'ambito del PNSD.

A conclusione della comparazione il DS provvederà ad emanare una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. I ricorsi sono ammessi entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dopo tale data verrà pubblicata una graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo correzioni in autotutela.

In caso di parità di punteggio, si privilegerà il candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi sono tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 19 aprile 2013, pena la risoluzione del contratto.

ESCLUSIONI: saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito
- con modalità diverse da quelle previste dal bando
- sprovviste della firma autografa originale
- sprovviste della documentazione richiesta, compilata in ogni sua parte

Art. 5 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, al formatore sarà corrisposto il compenso orario di € 39,00 al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente dello Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate sarà documentato attraverso una relazione finale da consegnarsi al DSGA al termine dell'incarico. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione dell'attività di formazione e dopo la presentazione della documentazione richiesta.

L'incarico di formatore avrà durata sino alla conclusione della formazione richiesta e comunque non oltre la fine dell'a.s. 2020-21.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria Ingrosso
(firmato digitalmente)