



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎06121122745 - FAX 062415987
Via Castore Durante, 11 ☎06121122765 - FAX 0624416806 - Distretto XV
✉ RMPS10000A@istruzione.it - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>
codice fiscale 80205370580 - Cod. mecc. RMPS10000A

CIRCOLARE N 150

Ai docenti
Agli studenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - Curriculum dello studente Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021.

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021, “nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, si compone di tre parti.

✓ **Prima parte - “Istruzione e formazione”**, a cura della scuola, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

✓ **Seconda parte - “Certificazioni”**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente/ssa per eventuali integrazioni.

✓ **Terza parte - “Attività extrascolastiche”**, è a cura esclusiva dello studente/ssa e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione Curriculum dello Studente è il sito dedicato:

- <https://curriculumstudente.istruzione.it> attivo dal 6 aprile 2021.

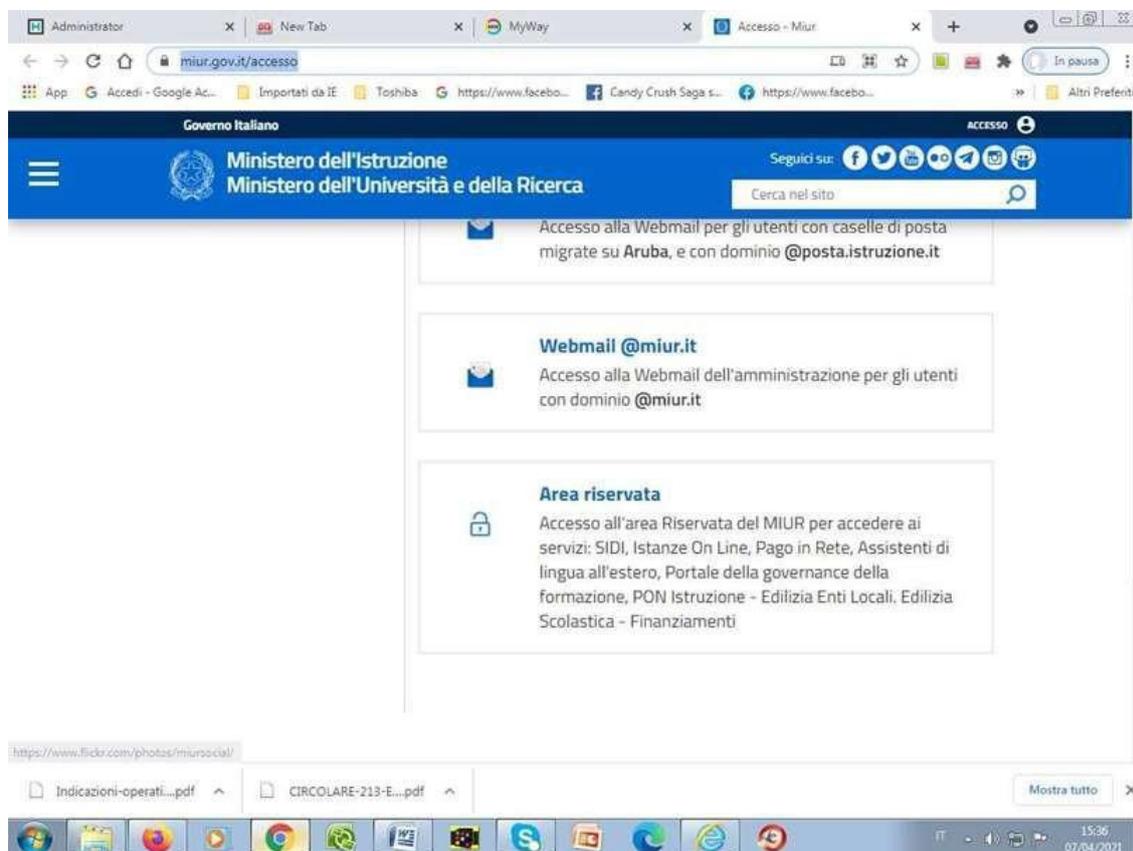
Le studentesse e gli studenti avranno cura di:

- verificare/integrare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum;
- inserire le informazioni richieste nella III parte;
- acquisire il curriculum dopo il consolidamento post-esame.

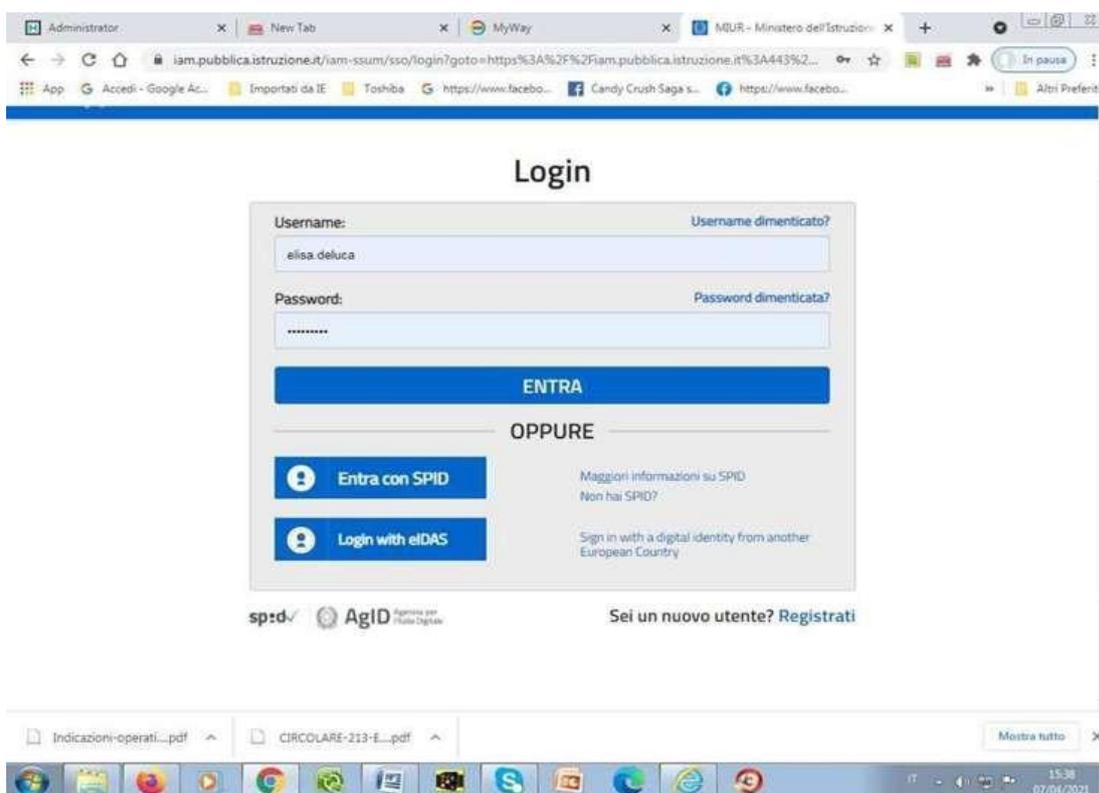
Affinché la scuola possa abilitare gli studenti alla gestione del proprio curriculum, è assolutamente necessario che il singolo allievo di una classe 5^a sia registrato e in possesso di proprie credenziali di accesso all'AREA RISERVATA del sito del Ministero per l'Istruzione.

Di seguito si forniscono le indicazioni utili agli studenti per la suddetta fase di registrazione:

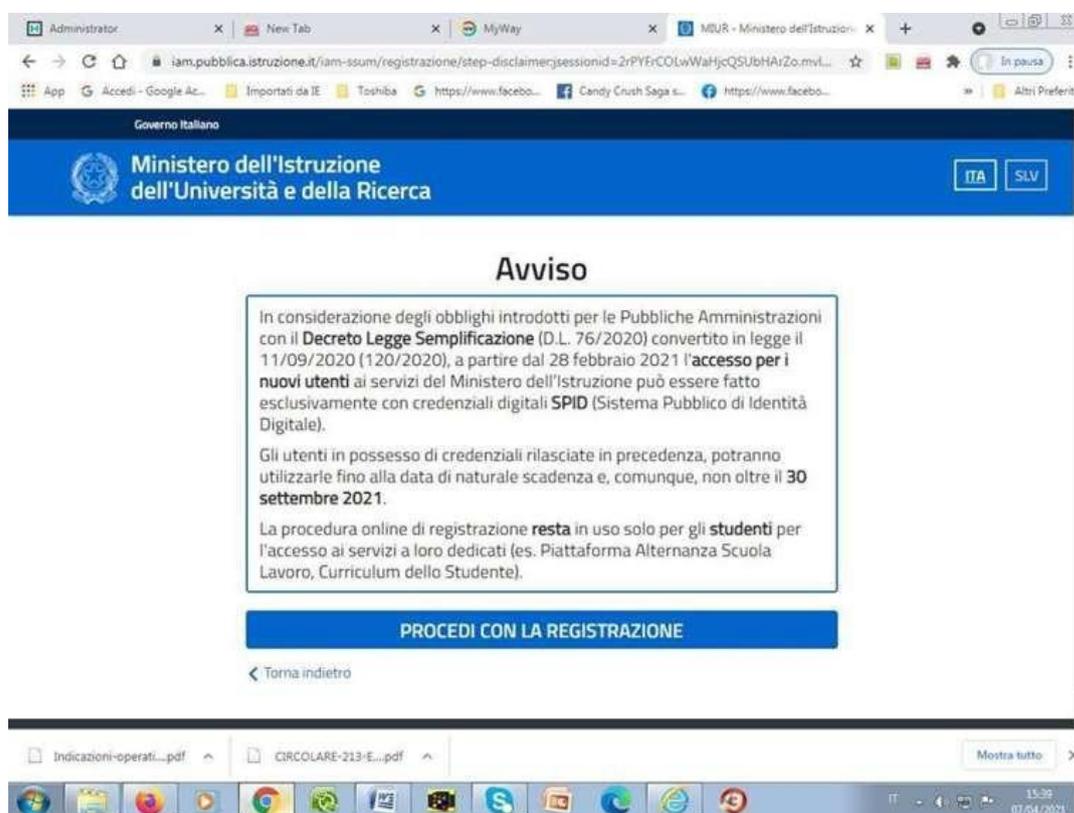
1. Collegarsi all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/accesso>



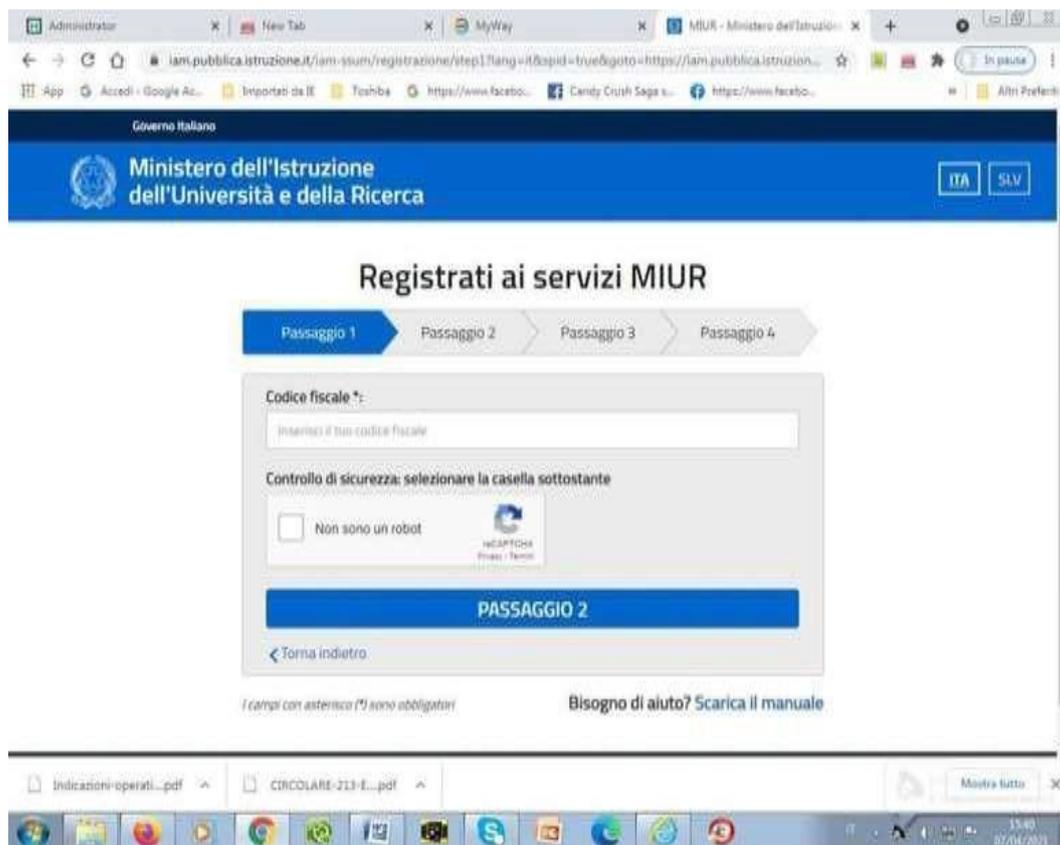
2. Cliccare su Area riservata:



3. Cliccare su registrati:



4. Cliccare su PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE



Inserire il proprio codice fiscale e selezionare la voce “Non sono un robot”, proseguendo la registrazione strutturata in 4 fasi. È necessario essere in possesso di un proprio indirizzo e-mail personale valido.

Tale operazione di registrazione a carico del singolo studente, propedeutica a tutte le altre, **dovrà necessariamente concludersi entro lunedì 26 aprile 2021**, per consentire alla scuola di poter abilitare i singoli studenti alla gestione del proprio curriculum.

Saranno, altresì, abilitati dalla segreteria i docenti commissari d’esame, il coordinatore di classe e il Tutor di PCTO ad accedere, con proprie credenziali, alla piattaforma “Curriculum dello studente” **per visualizzare** il curriculum degli studenti delle proprie classi.

L’area sarà accessibile ai docenti e agli studenti **da giovedì 29 aprile 2021**

Cliccando sul link di seguito riportato, si potrà accedere e prendere visione dei due video: “Come registrarsi ed accedere alla piattaforma” e “Consulta e compila il tuo Curriculum”.
<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo.html>

Roma, 22 aprile 2021

Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi Maria Ingresso