



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 - ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ rmmps10000a@istruzione.it - <http://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Al sig. LAURENTI Francesco

Sede

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il piano triennale dell'offerta formativa a.s. 2021/23;

VISTA

L'azione di formazione inserita nell'ambito del PNSD volta a svolgere una "graduale formazione del personale della scuola all'alfabetizzazione informatica e tecnologica - approcci metodologici innovativi";

VISTO

L'avviso del Dirigente Scolastico per la selezione di n. 1 personale interno per il ruolo di "Formatore per il conseguimento della certificazione Eipass User 7 moduli";

**CONSIDERATA
PRESO ATTO**

La graduatoria definitiva dei candidati elaborata sulla base della candidatura pervenuta;
Che il Sig. Francesco LAURENTI è risultato idoneo ed in possesso di tutti i requisiti culturali e professionali, debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, richiesti per lo svolgimento dell'incarico

CONFERISCE

al Sig. **Francesco Laurenti**, assistente tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa scuola, nato a Roma, il 20/05/1961 ed ivi residente in via dei Glicini 131, C.F. LRNFNC61E20H501M, l'incarico di formatore Ei-Pass Moduli 7 User per un totale di n. 40 ore.

Il corso sarà svolto a far data dal 24/11/2021 secondo il calendario allegato. Il compenso previsto sarà pari a € 39,00 lordo dipendente.

Il costo del progetto sarà pari a € 1692,60 al lordo di ogni ritenuta di legge anche a carico dello Stato.

Al Formatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- Realizzare un calendario degli incontri, in collaborazione con l'Animatore Digitale, che tenga conto della disponibilità dell'aula informatica.
- Compilare l'apposita modulistica richiesta durante e al termine dell'incarico.
- Attenersi al programma ufficiale Eipass User 7 moduli al fine di agevolare il superamento degli esami e il conseguimento della certificazione.
- Informare prontamente l'Animatore Digitale, o in alternativa il Dirigente Scolastico (o il suo Vice) in caso di imprevisti impedimenti allo svolgimento della lezione in calendario.
- Recuperare le lezioni non svolte, attraverso la modifica del calendario degli incontri, in collaborazione con l'Animatore Digitale.
- Interfacciarsi con l'Animatore Digitale per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria INGROSSO